



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

ТЯЖПРОМЭЛЕКТРОПРОЕКТ

НАУЧНО–ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТНО–КОНСТРУКТОРСКИЙ ИНСТИТУТ

РУКОВОДСТВО

по внедрению ГОСТ Р 21.1101-2009

в части "Основные надписи"

ПКО-2010.2

2010



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

ТЯЖПРОМЭЛЕКТРОПРОЕКТ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКИЙ ИНСТИТУТ

РУКОВОДСТВО

по внедрению ГОСТ Р 21.1101-2009
в части "Основные надписи"

ПКО-2010.2

Главный инженер института

 В.Д.Астрахан

Начальник ПКО



А.А.Комиссаров

2010

Инв. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. инв. №	

1. Руководство определяет порядок применения ГОСТ Р 21.1101–2009 в части "Основные надписи" для электротехнической части проектной и рабочей документации. Данное руководство выполнено взамен ПК0–2006.2.

2. Каждый лист графического и текстового документа, как правило, оформляют основной надписью и дополнительными графами к ней.

Формы основных надписей и примеры заполнения их приведены на листах 5...8.

Дополнительные графы к основной надписи и пример их заполнения приведены на листе 9.

3. В проектной и рабочей документации основную надпись оформляют по :

форме 3 – на всех листах основного комплекта рабочих чертежей, на листах строительных заданий, на листах графической части проектной документации. Допускается на последующих листах чертежей выполнять основную надпись по форме 6 ;

– на основных листах графической части документации ;

форме 4 – на первых листах чертежей изделий, узлов и деталей ;


форме 5 – на первых листах :

– текстовых документов ;

– чертежей и текстовых документов типовых проектов (альбомов) ;

– нормативной документации.

Допускается на последующих листах чертежей применять основную надпись так же по форме 5 ;

Инв. № подл.	Подпись и дата					Взам. инв. №
	Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	
	Разраб.	Комиссарова	<i>Комиссарова</i>	04.10		
	Пров.	Сердюшкина	<i>Сердюшкина</i>	04.10		
	Н. контр.	Комиссаров	<i>Комиссаров</i>	04.10		
	Нач. отд.	Комиссаров	<i>Комиссаров</i>	04.10		
ПК0–2010.2						
Руководство по внедрению ГОСТ Р 21.1101–2009 в части "Основные надписи"						Стадия Р
						Лист 1
						Листов 13
						 НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКИЙ И Н С Т И Т У Т ТЯЖПРОМЭЛЕКТРОПРОЕКТ

форме 6 – на последующих листах чертежей и текстовых документов.

4. Расположение основной надписи и дополнительных граф к ней, а также размерных рамок на листах приведено на листе 10.

Допускается для кабельного журнала, оформленного на листах формата А4, основную надпись располагать вдоль длинной стороны формата и при этом не учитывать примечание на листе 10 (примеры оформления см. листы 11...13).

5. Основные надписи, дополнительные графы к ним и рамки выполняют сплошными толстыми основными и сплошными тонкими линиями по ГОСТ 2.303–68*.

Указания по заполнению основной надписи и дополнительных граф к ней

В графах основной надписи и дополнительных графах к ней (номера граф обведены кружками) приводят :

- а) в графе 1 – обозначение документа ;
- б) в графе 2 – наименование объекта строительства ;
- в) в графе 3 – наименование здания (сооружения) и, при необходимости, вид строительства (реконструкция, капитальный ремонт) ;
- г) в графе 4 – наименование документа ;
- д) в графе 5 – наименование изделия и/или наименование документа в соответствии с ГОСТ 2.102–68* (табл.3) ;
- е) в графе 6 – условное обозначение вида документации :
 П – для проектной документации ;
 Р – для рабочей документации ;

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
			ПКО–2010.2						
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата				

ж) в графе 7 – порядковый номер листа. На документах, состоящих из одного листа, графу не заполняют ;
 и) в графе 8 – общее число листов документа. Графу заполняют только на первом листе.

к) в графе 9 – логотип института ;
 л) в графе 10 (см. табл. 1 на листе 4) – характер работы (разработал, проверил, нормоконтроль).

В зависимости от стадии проектирования, сложности и значимости документа допускается свободные строки заполнять по усмотрению руководства организации (указать должности лиц, ответственных за разработку документа (чертежа) ;

м) в графах 11...13 – фамилии и подписи лиц, указанных в графе 10, и дату подписания.

Согласующие подписи размещают на поле для подшивки листа ;

н) в графах 14...19 – графы таблицы изменений, которые заполняют при внесении изменений в документы ;

п) в графе 20 – инвентарный номер подлинника ;

р) в графе 21 – подпись лица, принявшего подлинник на хранение, и дату приемки (число, месяц, год) ;

с) в графе 22 – инвентарный номер подлинника документа, взамен которого выпущен новый подлинник ;

т) в графе 23 – обозначение материала детали (графу заполняют только на чертежах деталей) ;

у) в графе 24 – массу изделия, изображенного на чертеже, в килограммах без указания единицы измерения. Массу изделия в других единицах измерения приводят с указанием единицы измерения.

Пример – 2,4т

ф) в графе 25 – масштаб (проставляют в соответствии с ГОСТ 2.302–68*) ;

х) в графе 26 – обозначение формата листа по ГОСТ 2.301–68* ;

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист	
			ПКО–2010.2							3
			Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата		

**Состав и порядок записи должностных лиц
в основной надписи в графе 10**

Таблица 1

Наименование должностных лиц, характер работы	Допускаемые сокращения слов
Разработал Проверил Главный конструктор Главный инженер проекта Главный специалист Нормоконтроль Начальник отдела	Разраб. Пров. Гл. констр. ГИП Гл. спец. Н. контр. Нач. отд.

**Формы основных надписей для различных видов
проектной документации**

Таблица 2

Вид проектной документации	№ формы основной надписи		Примечание
	Первый лист	Последу- ющий лист	
1. Основной комплект рабочих чертежей, чертежи строитель- ных заданий : чертежи	3	3(6)*	* Допускается на последующих листах чертежей выполнять основную надпись по форме 6
	текстовые документы	3	
2. Проектная документация : чертежи	3	6	
	текстовые документы	5	
3. Чертежи изделий, узлов и деталей	4	6	
4. Типовые проекты (альбомы) : чертежи	5	6(5)*	* Допускается на последующих листах чертежей выполнять основную надпись по форме 5
	текстовые документы	5	
5. Нормативная документация (руководства, пособия и т.п.) чертежи	5	6	
	текстовые документы	5	

Инв. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. №

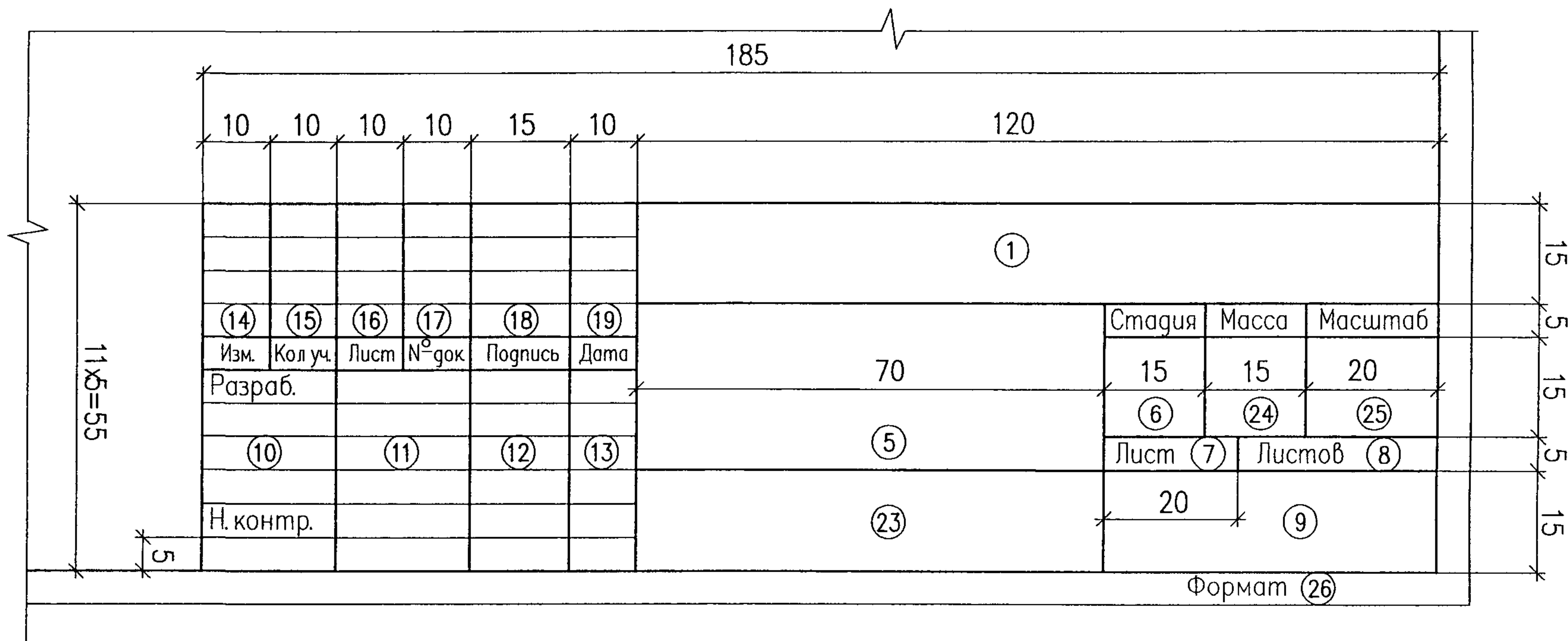
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	ПКО-2010.2	Лист
							4

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №


Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата

ПКО-2010.2	
Лист	6

Форма 4



Пример заполнения основной надписи по форме 4

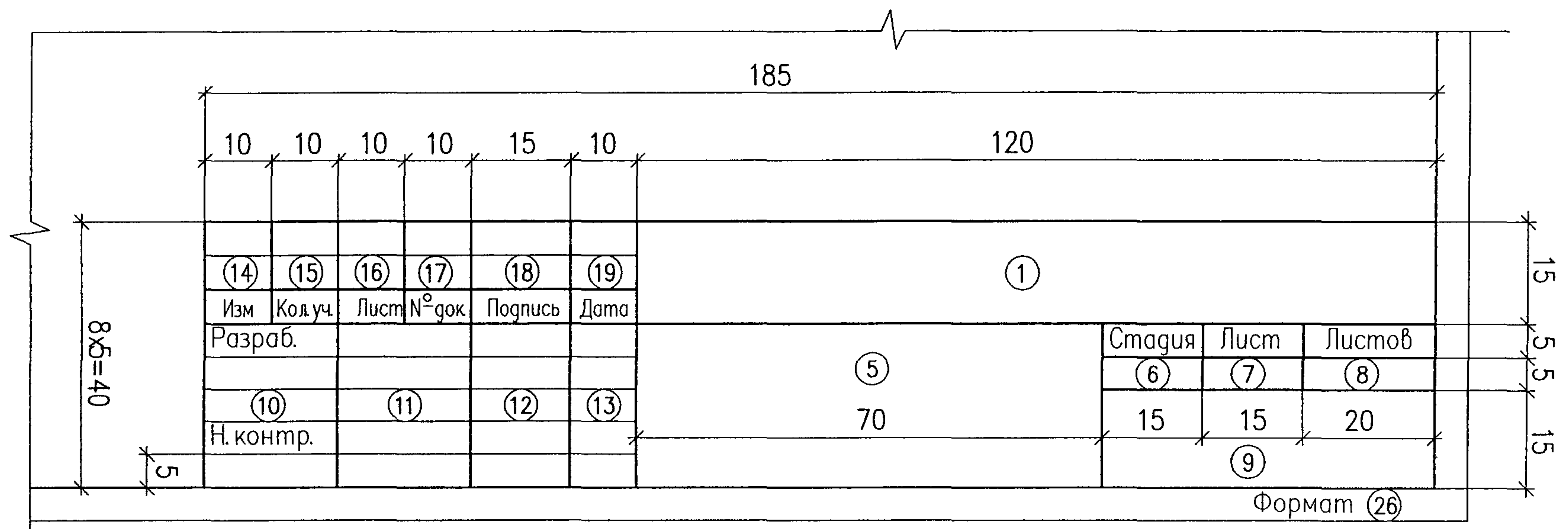
						ПКО-2001		
Изм	Кол.уч	Лист	№ док	Подпись	Дата	Стадия	Масса	Масштаб
Разраб.		Хромова			03.10	Р	0,25	1:5
Пров.		Сердюшкина			03.10			
				Подпись		Лист	Листов 1	
Н.контр		Комиссаров			03.10			
Нач.отг		Комиссаров			03.10	 НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКИЙ И Н С Т И Т У Т ТЯЖПРОМЭЛЕКТРОПРОЕКТ		

Формат А4


Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №

Изм	Кол.уч.	Лист	№ док	Подпись	Дата

Форма 5



Пример заполнения основной надписи по форме 5

1075-ЭС-2С					
Изм	Кол.уч.	Лист	№ док	Подпись	Дата
Разраб	Сагомецева				03.10
Пров.	Буре			Подпись	03.10
ГИП	Голуб			Подпись	03.10
Н. контр	Сурин			Подпись	03.10
Нач отг	Минаева			Подпись	03.10
Содержание тома 5 1					
		Стадия	Лист	Листов	
		Р	1	2	
 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКИЙ И Н С Т И Т У Т ТЯЖПРОМЭЛЕКТРОПРОЕКТ					

ПКО-2010.2

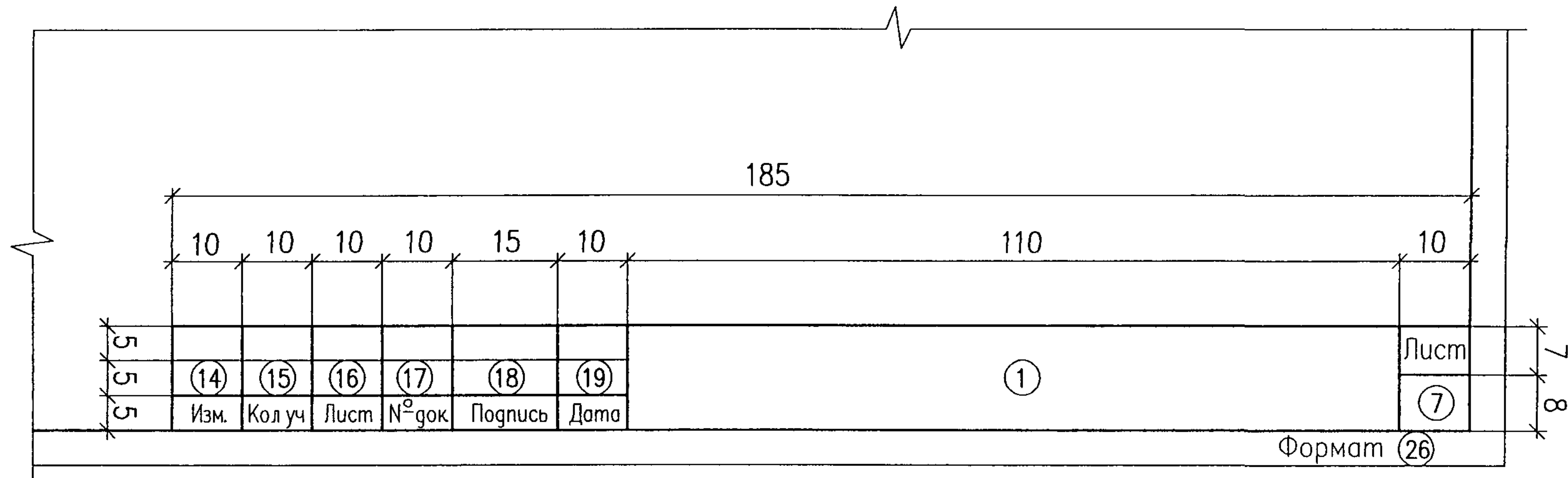
Формат А4

Лист	7
------	---

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №

Изм.	Код уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата

Форма 6



Пример заполнения основной надписи по форме 6

						4010-ЭМ1	Лист
							2
Изм	Код уч	Лист	№ док	Подпись	Дата		

ПКО-2010.2

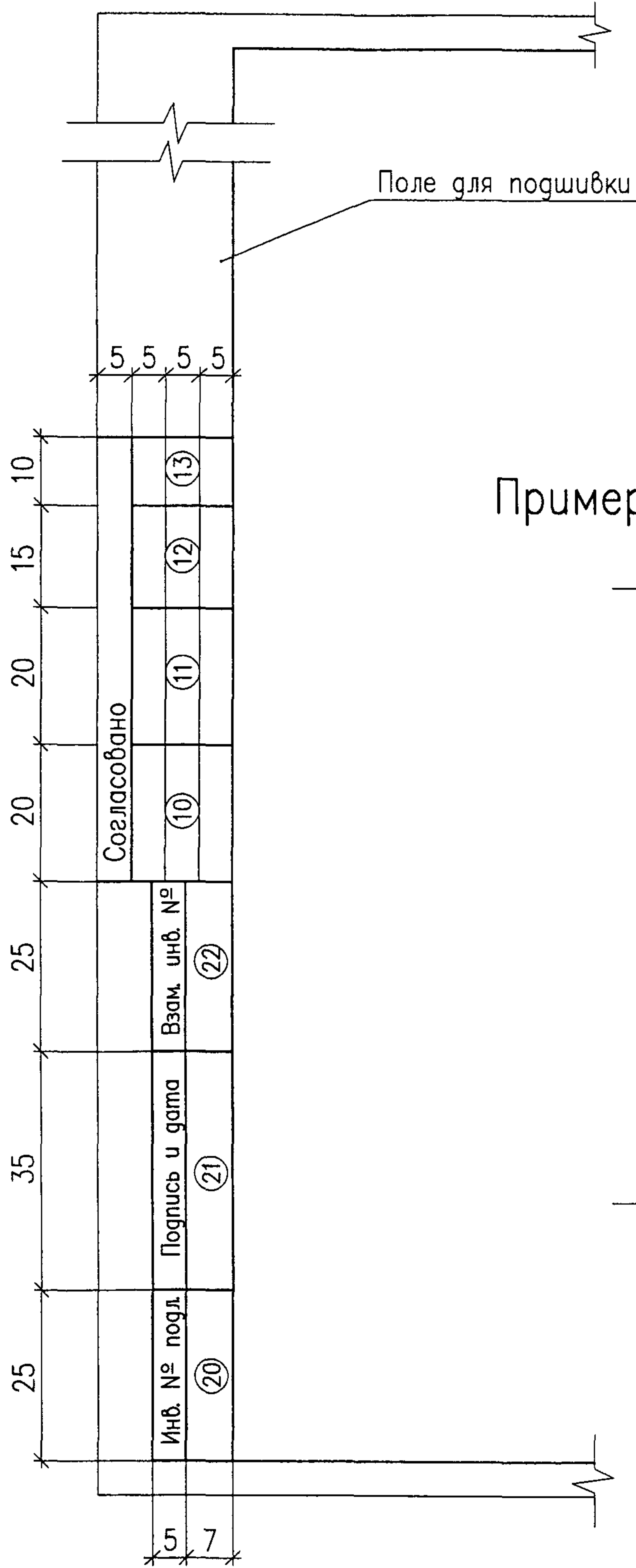
Формат А4

Лист	8
------	---

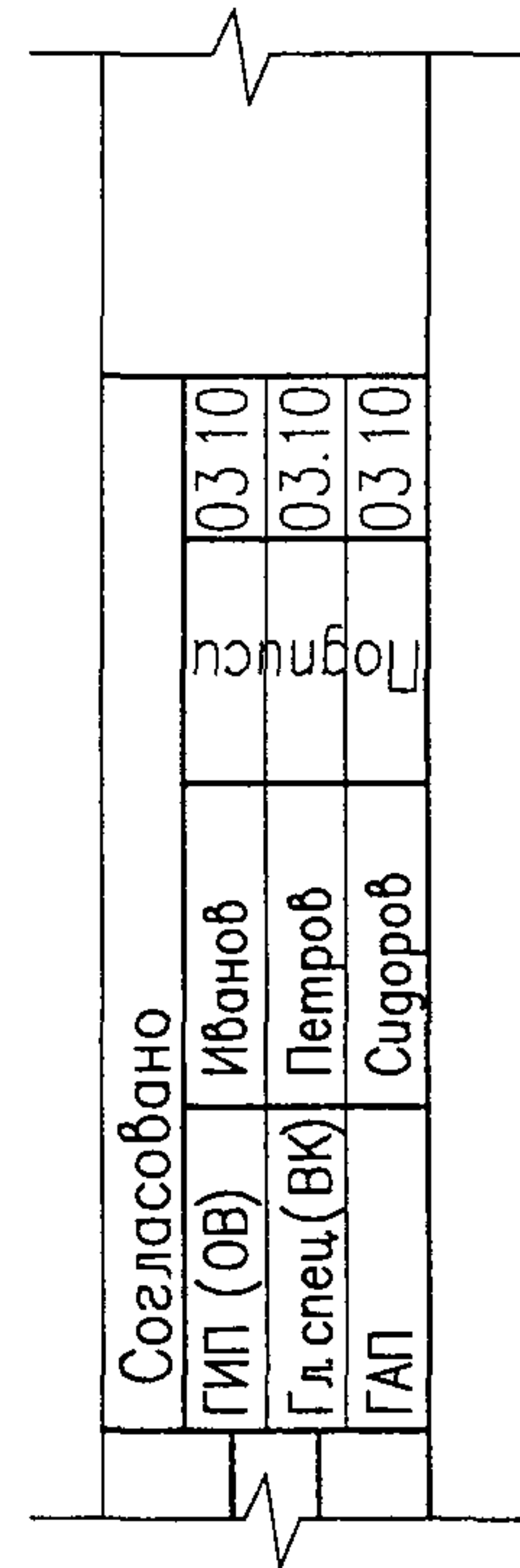
Дополнительные графы к основной надписи

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата



Пример заполнения



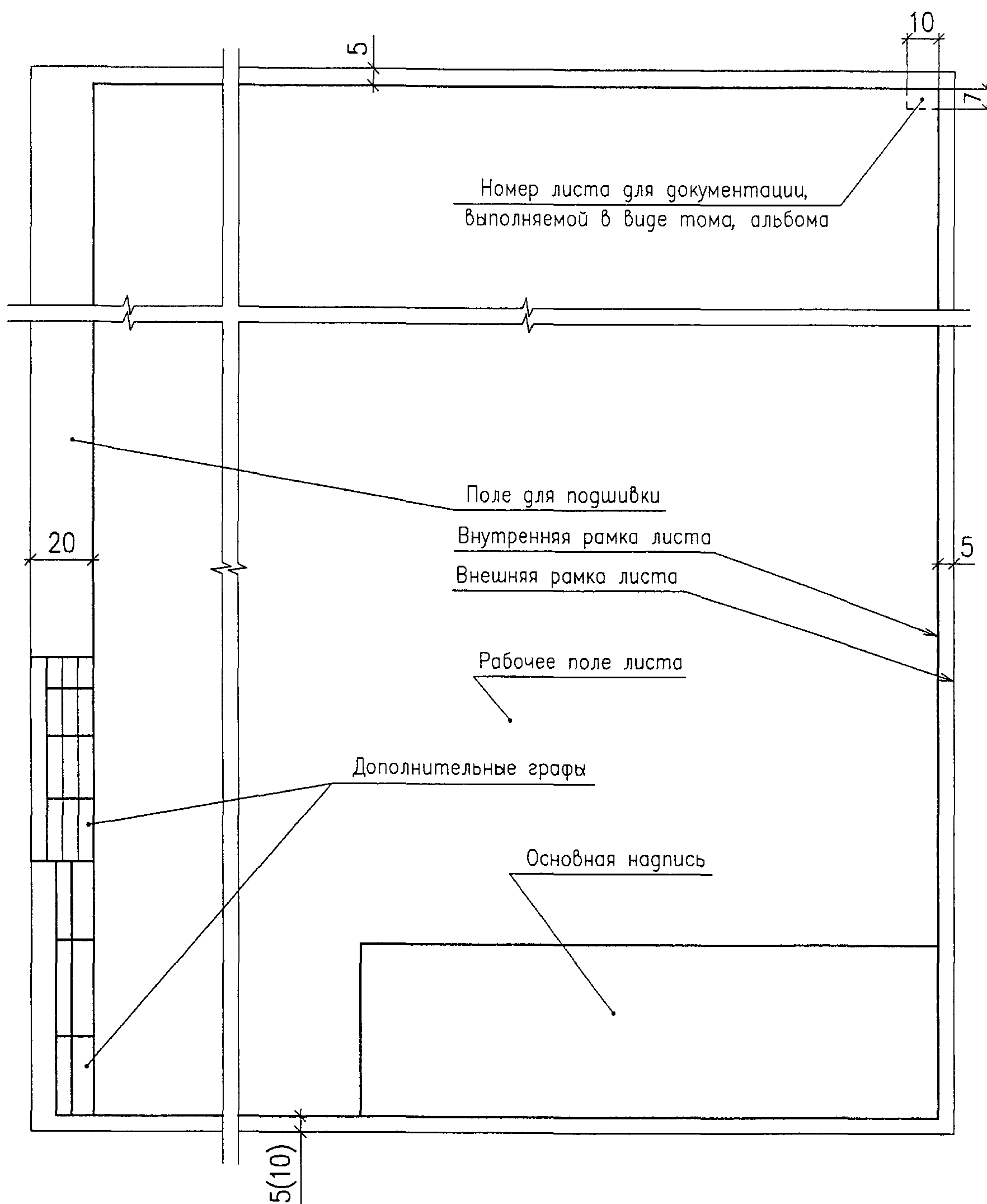
ПКО-2010.2

Лист

9

Формат А4

Расположение основной надписи, дополнительных граф к ней и размерных рамок на листах



Примечание – Размер в скобках указан для нижней рамки листов форматов А4 и А3.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата

ПКО–2010.2

Лист
10

Формат А4

