

СТО-02570823-1.2-06

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ РОССИИ**

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Центральный ордена "Знак Почета"  
научно-исследовательский институт геодезии,  
аэросъемки и картографии им. Ф.Н. Красовского»  
(ФГУП «ЦНИИГАиК»)**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**РАЗРАБОТКА И ПРИМЕНЕНИЕ  
СТАНДАРТОВ ОРГАНИЗАЦИИ.  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Москва  
ФГУП «ЦНИИГАиК»  
2006 г.

СТО-02570823-1.2-06

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**РАЗРАБОТКА И ПРИМЕНЕНИЕ  
СТАНДАРТОВ ОРГАНИЗАЦИИ.  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Москва  
ФГУП «ЦНИИГАиК»  
2006 г.

СТО-02570823-1.2-06

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

**1 РАЗРАБОТАН** Федеральным государственным унитарным предприятием «Центральный ордена " Знак Почета" научно-исследовательский институт геодезии, аэросъемки и картографии им. Ф.Н. Красовского» (ФГУП «ЦНИИГАиК»)

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| Директор института       | Н.Л. Макаренко  |
| Зав. отделом             | А.И. Спиридонов |
| Зав. лаб. стандартизации | А.С. Трофимов   |
| Исполнитель              | О.К. Голубкова  |

**2 РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН** на заседании технического комитета по стандартизации ТК 404 (протокол № 12 от 22 ноября 2005 г.)

**3 ПРИНЯТ** Роскартографией (заключение РК от 05.12.2005 г.)

**4 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Приказом ФГУП «ЦНИИГАиК» № 54 от 18 апреля 2006 г.

**5 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ**

©Роскартография, 2006

II

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ФГУП «ЦНИИГАиК»

## СТО-02570823-1.2-06

### Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1 Область применения   | 1  |
| 2 Нормативные ссылки   | 2  |
| 3 Общие положения  | 3  |
| 4 Организация разработки стандарта организации   | 4  |
| 5 Требования к построению стандарта организации  | 8  |
| 6 Требования к изложению стандарта организации   | 8  |
| 7 Требование к оформлению стандарта организации  | 9  |
| 8 Требования к содержанию стандарта организац  | 9  |
| 9 Требования к обозначению стандарта организации   | 10 |
| 10 Правила применения стандарта организации  | 11 |
| Приложение А (обязательное) Форма титульного листа стандарта организации   | 13 |
| Приложение Б (обязательное) Типовые формулировки общих сведений о стандарте организации                              | 14 |
| Приложение В (обязательное) Правила оформления первой страницы стандарта организации и проекта стандарта             | 16 |
| Приложение Г (обязательное) Правила оформления последней страницы стандарта и проекта стандарта                      | 17 |
| Приложение Д (обязательное) Форма первой страницы изменения к стандарту организации и проекта изменения              | 18 |
| Приложение Е (обязательное) Форма второй и последующих страниц изменения к стандарту организации и проекта изменения | 19 |
| Приложение Ж (обязательное) Форма страниц стандарта (кроме первой и последней) и проекта стандарта                   | 20 |
| Приложение З Коды и адреса ведущих разработчиков стандартов организаций в области геодезии и картографии             | 21 |
| Приложение И (обязательное) Форма сводки отзывов на проект стандарта организации                                     | 23 |
| Приложение К (обязательное) Информационная карточка стандарта организации  | 24 |
| Приложение Л (обязательное) Информационная карточка изменения к стандарту организации                                | 25 |

СТО-02570823-1.2-06

## Введение

Данный стандарт должен обеспечить единообразие построения, изложения, оформления и обозначения стандартов организаций, разрабатываемых в соответствии с СТО 02570823-1.0-05 «Служба стандартизации в области геодезии и картографии. Основные положения».

В настоящем стандарте реализованы положения статей 11 – 13, 17 Федерального закона «О техническом регулировании» от 27.12.05 № 184-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №52, ст. 5140).

СТО-02570823-1.2-06

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

---

Разработка и применение стандартов организации.  
Общие положения

---

Дата введения - 2006-07-01

### 1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает требования к разработке, построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению стандартов организаций, разрабатываемых в области геодезии и картографии.

*Примечание*

*В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ Р 1 12*

Настоящий стандарт не распространяется на действующие стандарты организаций, которые были приняты до введения его в действие. Их приведение в соответствие с требованиями настоящего стандарта осуществляют при очередном пересмотре указанных стандартов.

Положения настоящего стандарта применяют при разработке, подготовке к принятию и введению в действие стандартов организаций по геодезии и картографии, а также изменений к ним.

Стандарт организации является нормативным документом обязательным для применения всеми работниками организации (предприятия), которая ввела его в действие в пределах своей юрисдикции.

СТО-02570823-1.2-06

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие законы, стандарты и классификаторы:

Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ

Федеральный закон «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ

ГОСТ 7.4—95 СИБИБД. Издания. Выходные сведения

ГОСТ Р 1.4—2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения

ГОСТ Р 1.5—2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ Р 1.12—2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения

ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС)001—96) 001—2000 Общероссийский классификатор стандартов

ОК 002—93 Общероссийский классификатор услуг населению

ОК 005—93 Общероссийский классификатор продукции

ОК 007—93 Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

СТО 02570823—1.0—2005 Служба стандартизации в области геодезии и картографии. Основные положения

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### **3. Общие положения**

Стандарты организаций (далее – стандарты) разрабатываются организациями-разработчиками в случаях и на условиях, указанных в статье 17 Федерального закона «О техническом регулировании» и с учетом общих положений, закрепленных в ГОСТ Р 1.4.

При разработке стандартов организаций объекты стандартизации определяют согласно СТО 02570823–1.0–2005 «Служба стандартизации в области геодезии и картографии. Основные положения».

Стандарты организаций разрабатывают для обеспечения соблюдения требований технических регламентов и применения в данной организации национальных российских стандартов, международных стандартов, национальных стандартов других стран, а также стандартов других организаций.

В стандартах не следует устанавливать требования, параметры, характеристики, противоречащие национальным стандартам.

#### **4. Организация разработки стандарта организации**

Стандарт организации разрабатывают и пересматривают на основании планов стандартизации по Федеральному агентству геодезии и картографии. Стандарт может быть разработан также и по договорам (контрактам) с другими заказчиками. Предложения к планам стандартизации подготавливают и представляют организации, предприятия и картфабрики отрасли.

Решение о разработке стандартов организаций принимает директор организации-разработчика по предложениям подразделений, возглавляемой им организации, и предприятий отрасли. Разработку содержания стандарта могут осуществлять подразделения организации-разработчика по направлениям деятельности. Сопровождение разработки, а в необходимых случаях и саму разработку стандартов осуществляет структурное подразделение по стандартизации.

Методическое руководство при разработке стандартов несколькими исполнителями осуществляется структурным отделением по стандартизации.

С целью обеспечения организационно-методического единства при разработке стандартов, а также для контроля выполнения работ устанавливают следующие стадии разработки стандарта:

- организация разработки стандарта, подготовка рабочей программы (при необходимости – технического задания);
- разработка первой редакции стандарта, рассылка ее на отзыв;

## СТО-02570823-1.2-06

- разработка проекта стандарта (окончательная редакция);
- принятие стандарта, регистрация и представление информации о завершении разработки стандарта заказчику и другим заинтересованным организациям;
- издание стандарта и распространение его среди заинтересованных лиц и организаций.

*Примечание – Допускается совмещать стадии разработки стандарта, что отражается в договоре на его разработку или техническом задании*

Техническое задание на разработку стандарта утверждается руководством организации-разработчика, а в случае разработки стандарта по договору - руководителем организации-заказчика.

Первая редакция стандарта с пояснительной запиской направляется на отзыв заинтересованным организациям (предприятиям) и специалистам.

Рецензенты составляют и направляют разработчику отзывы на проект стандарта. Замечания по проекту стандарта излагают по проекту в целом, по разделам, подразделам, пунктам, приложениям в порядке изложения.

Предложения по введению новых, исключению или изменению имеющихся требований, предусмотренных в проекте стандарта, должны быть обоснованы, а аргументы изложены в отзыве.

Участие в подготовке отзыва на проект стандарта финансированию со стороны разработчика не подлежит.

Организация-разработчик проекта составляет сводку отзывов по форме, приведенной в приложении И.

СТО-02570823-1 2-06

При отсутствии разногласий или замечаний по существу проекта стандарта на основе сводки отзывов предприятие (организация-разработчик) составляет окончательную редакцию проекта стандарта.

При наличии разногласий или замечаний принципиального характера организация-разработчик проводит совещание с участием заинтересованных сторон.

Допускается подтверждение согласия с проектом стандарта письмом, факсом.

При разработке стандарта организации на продукцию, которая может поставляться для федеральных государственных нужд, необходимо согласование проекта этого стандарта с государственным заказчиком, утвержденным в порядке, установленном Федеральным законом «О поставках продукции для федеральных государственных нужд».

Стандарт организации утверждает руководитель организации-разработчика, при разработке стандарта по договору – руководитель организации-заказчика, приказом и (или) личной подписью на титульном листе стандарта. В случае утверждения стандарта организации приказом дату введения стандарта в действие устанавливают в приказе. При утверждении стандарта организации личной подписью руководителя организации дату введения стандарта в действие приводят на его первой странице.

В случае необходимости при этом утверждают также организационно-технические мероприятия по подготовке к применению стандарта.

## СТО-02570823-1.2-06

Стандарты организаций утверждают, как правило, без ограничения срока действия.

Изменения к стандарту разрабатывают при замене, добавлении или исключении отдельных требований стандарта. Проект изменения направляют в структурное подразделение по стандартизации не позднее чем за 3 месяца до предполагаемой даты введения изменения в действие. При внесении изменений в стандарт его обозначение сохраняется.

При пересмотре стандарта разрабатывают новый стандарт взамен действующего. При этом действующий стандарт отменяют, а в новом стандарте указывают, взамен какого стандарта он разработан. Новому стандарту присваивают обозначение старого стандарта с изменением только года принятия. Пересмотр стандарта на продукцию осуществляют при установлении новых, более прогрессивных требований, если они приводят к нарушению взаимозаменяемости новой продукции с продукцией, изготовляемой по действующему стандарту, и (или) изменению основных показателей качества продукции. При пересмотре стандарта одновременно осуществляют подготовку предложений по обновлению или отмене взаимосвязанных документов по стандартизации.

Предложения по отмене стандарта разработчик направляет организации-заказчику стандарта, прилагая следующие документы:

- протокол заседания технического комитета об отмене стандарта, а также информацию о том, какой документ будет действовать взамен, или обоснование отмены стандарта без замены;

СТО-02570823-1.2-06

- подлинные документы, подтверждающие согласие с отменой стандарта.

Информация об отмененном стандарте организации представляется организации-заказчику.

Информация о разработке и изменениях стандарта сохраняется в информационных карточках – приложение И, приложение К.

## **5. Требования к построению стандарта организации**

Стандарт организации в общем случае включает в себя следующие основные элементы: титульный лист, предисловие, содержание, введение, наименование стандарта, область применения, нормативные ссылки, термины и определения, обозначения, основные нормативные положения, приложения и библиография. Порядок следования элементов - в соответствии с требованиями, которые приведены в ГОСТ Р 1.5.

## **6. Требования к изложению стандарта организации**

Изложение стандарта в части формулирования требований к объекту стандартизации, требований к делению текста на разделы и их обозначения, оформлению заголовков, перечислениям, таблицам, графическим материалам, формулам,

ссылкам, примечаниям, примерам, использованию единиц величин и числовых значений должно выполняться в стандарте организации по правилам, которые приведены в ГОСТ Р 1.5.

## **7. Требования к оформлению стандарта организации**

Требования к оформлению текста проекта стандарта организации, страниц проекта, изданию стандарта организации, оформлению и изложению изменений к стандарту должны выполняться в стандарте организации по правилам, которые приведены в ГОСТ Р 1.5.

## **8. Требования к содержанию стандарта организации**

Система стандартизации в геодезии и картографии включает в себя:

- основополагающие стандарты, устанавливающие общие организационно-технические положения и общетехнические требования и правила;
- стандарты общих технических условий, устанавливающие всесторонние требования к продукции;
- стандарты общих технических требований, содержащие требования на группу однородной продукции;

СТО-02570823-1.2-06

- стандарты требований безопасности;
- стандарты требований по методам контроля, испытаний, измерений для группы или нескольких групп однородной продукции;
- стандарты на методы и средства поверки и калибровки средств измерений топографо-геодезического и картографического назначения;
- стандарты на технологические и иные процессы и услуги, устанавливающие требования к распространенным технологическим процессам геодезического и картографического производства, а также порядок, методы и нормы выполнения работ в информационных технологиях а также иные методы и нормы выполнения различного рода работ и услуг.

Требования к содержанию перечисленных стандартов должны соответствовать правилам ГОСТ Р 1.5.

## **9. Требования к обозначению стандарта организации**

Обозначение стандарта организации состоит из индекса «СТО» и восьмизначного кода Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОК 007-93) и отделенных от него длинным тире регистрационного номера и цифр года принятия стандарта, фиксирующих регистрацию. Например, для данного стандарта его обозначение записывается в виде:

**СТО 02570823–1.2–2006.**

Регистрационный номер в данном случае показывает, что стандарт относится к системе стандартизации в геодезии и картографии в целом (это – единичка в регистрационном номере) и имеет порядковый номер 2. Правила назначения первой цифры регистрационного номера приведены в СТО 02570823–1.0–2005.

Коды некоторых организаций-разработчиков стандартов приведены в приложении 3.

Классификационный код стандартов организаций (ОКС) устанавливается по Общероссийскому классификатору стандартов ОК(МК(ИСО/ИНФКО МКС)001-96)001, классификационный код продукции (ОКП) или услуги (ОКУН), на которую распространяется стандарт организации, - по общероссийским классификаторам ОК 005 или ОК 002 соответственно и приводят на последней странице стандарта организации (см. ГОСТ Р 1.5, приложение Б).

## **10. Правила применения стандарта организации**

Требования стандарта организации подлежат соблюдению в организации, утвердившей данный стандарт, и ее структурных подразделениях (в случае корпоративной или ведомственной подчиненности) с момента (даты) введения стандарта в действие. Требования стандартов организаций к

СТО-02570823-1.2-06

продукции, процессам и услугам подлежат соблюдению другими субъектами хозяйственной деятельности и приобретателями в случае, если эти стандарты указаны в сопроводительной или технической документации изготовителя (поставщика) продукции, исполнителя работ и услуг или в договоре (контракте).

Стандарт организации, разработанный и утвержденный одной организацией, может использоваться другой организацией в своих интересах только по договору с утвердившей его организацией, в котором при необходимости предусматривается положение о получении информации о внесении в стандарт последующих изменений.

СТО-02570823-1.2-06

**Приложение А**  
**(обязательное)**

**Форма титульного листа стандарта организации**

---

---

полное наименование организации, принявшей стандарт

---

---

Эмблема  
органа  
принявшего  
стандарт<sup>1)</sup>

СТАНДАРТ  
ОРГАНИЗАЦИИ

СТО XXXXXXXX -  
X.X-XXXX

---

наименование стандарта

---

выходные данные по ГОСТ7.4 пункт 3.3.6

---

1)Эмблему приводят при издании стандарта

СТО-02570823-1.2-06

**Приложение Б**  
**(обязательное)**

**Типовые формулировки общих сведений**  
**о стандарте организации**

*а) Сведения о разработке стандарта и внесении его для принятия:*  
**1 РАЗРАБОТАН**

\_\_\_\_\_ полное наименование организации (предприятия) разработавшей стандарт или информация о том что стандарт разработан рабочей группой состоящей из представителей различных предприятий и организаций (без указания фамилий конкретных лиц)

**2 ВНЕСЕН**  
2)

\_\_\_\_\_ номер и наименование технического комитета по стандартизации (ТК) а при необходимости также и номер его подкомитета (ПК) при отсутствии ТК – наименование заказчика разработки стандарта

*б) Сведения о принятии стандарта и введении его в действие:*  
**ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Постановлением**

\_\_\_\_\_ краткое наименование организации (предприятия) дата принятия и номер постановления

*в) Сведения о реализации в стандарте норм федерального (ных) закона (ов) и/или технического регламента:*

В настоящем стандарте реализованы нормы \_\_\_\_\_  
наименование закона (регламента)

*г) Сведения о стандарте (стандартах), взамен которого (которых) разработан принятый стандарт:*

**ВЗАМЕН** \_\_\_\_\_  
или \_\_\_\_\_ обозначение стандарта (обозначения стандартов)

2) Если организация (предприятие, физическое лицо) разработала стандарт в инициативном порядке (без заказчика), а по данному объекту стандартизации не создан ТК, то пункты 1 и 2 сведений о стандарте объединяют в один пункт «1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН», в котором приводят полное наименование организации (предприятия) или фамилию и инициалы физического лица – разработчика стандарта



СТО-02570823-1.2-06

**Приложение В**  
(обязательное)

**Правила оформления первой страницы стандарта  
организации и проекта стандарта**

При подготовке проекта стандарта его первую страницу оформляют в соответствии со следующим рисунком.

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

Наименование стандарта на русском языке

---

Наименование стандарта на английском языке

---

**Дата введения – 2005 – XX - XX**

**ТЕКСТ**  
**СТАНДАРТА**

---

**Издание официальное**

(Особенности для проекта стандарта см ГОСТ Р 1 5-2004 п 5 5)

**Приложение Г**  
(обязательное)

**Правила оформления последней страницы стандарта и  
проекта стандарта**

При подготовке проекта стандарта его последнюю страницу оформляют в соответствии со следующим рисунком

|   |                             |                            |
|---|-----------------------------|----------------------------|
| 3)  |                             |                            |
| Ключевые слова _____                                | _____ обозначение стандарта |                            |
| Председатель ТК <sup>4)</sup>                       | _____<br>личная подпись     | _____<br>инициалы, фамилия |
| Руководитель разработки                             | _____<br>должность          |                            |
| наименование организации-разработчика               | _____<br>личная подпись     | _____<br>инициалы, фамилия |
| Исполнитель   | _____<br>личная подпись     | _____<br>инициалы, фамилия |
| Руководитель службы стандартизации <sup>5)</sup>    | _____<br>личная подпись     | _____<br>инициалы, фамилия |
| _____   | _____                       | _____                      |
| Соисполнители                                       |                             |                            |
| _____   | _____                       | _____                      |
| должность руководителя предприятия<br>соисполнителя | _____                       | _____                      |
| Руководитель разработки                             | _____                       | _____                      |
| _____   | _____                       | _____                      |
| должность   | _____                       | _____                      |
| Исполнитель   | _____                       | _____                      |
| _____   | _____                       | _____                      |
| должность   | _____                       | _____                      |

3) На проекте стандарта не приводят только индекс «СТО»

4) При отсутствии ТК - руководитель организации-разработчика

5) При наличии службы стандартизации

СТО-02570823-1.2-06

**Приложение Д**  
(обязательное)

**Форма первой страницы изменения к стандарту  
организации и проекта изменения**

ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ обозначение и наименование стандарта

Принято и введено в действие \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ наименование решения

от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дата введения \_\_\_\_\_

**ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ**

(Продолжение изменения на с \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ номер страницы

СТО-02570823-1.2-06

**Приложение Е**  
(обязательное)

**Форма второй и последующих страниц изменения  
к стандарту организации и проекта изменения**

Продолжение изменения № \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_  
обозначение и наименование стандарта

**ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ**

(Продолжение изменения на с \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_   
номер страницы

**П р и м е ч а н и е** – Подписи на последней странице проекта изменения к стандарту оформляют в соответствии с приложением В и помещают после текста проекта изменения на его последней странице. При издании изменения подписи не проводят.

СТО-02570823-1.2-06

**Приложение Ж**  
(обязательное)

**Форма страниц стандарта (кроме первой  
и последней) и проекта стандарта**

а) четных

б) нечетных

6)

---

обозначение стандарта

**ТЕКСТ  
СТАНДАРТА**

---

номер страницы

7)

---

обозначение стандарта

**ТЕКСТ  
СТАНДАРТА**

---

номер страницы

6) На проекте стандарта приводят только индекс «СТО»

7) На проекте стандарта приводят только индекс «СТО»

СТО-02570823-1.2-06

**Приложение 3  
(обязательное)  
Коды и адреса  
ведущих разработчиков стандартов организаций  
в области геодезии и картографии**

| Организация                    |             | Полное название<br>организации   | Адрес   |
|--------------------------------|-------------|--|---|
| Аббревиатура                   | Код<br>ОКПО |  |   |
| 1                              | 2           | 3  | 4   |
| ФГУП<br>«ЦНИИГАиК»             | 02570823    | Федеральное<br>государственно<br>унитарное предприятие<br>«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРДЕНА<br>"ЗНАК ПОЧЕТА" НАУЧНО-<br>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ<br>ИНСТИТУТ ГЕОДЕЗИИ,<br>АЭРОСЪЕМКИ И<br>КАРТОГРАФИИ<br>им. Ф.Н.КРАСОВСКОГО» | 125413, Москва<br>ул.Онежская,<br>26, тел.(495)<br>456-91-27<br>тел/факс (495)<br>456-95-31<br>Эл.почта<br><a href="mailto:insgak@id.ru">insgak@id.ru</a> |
| ФГУП<br>«Госцентр<br>«Природа» | 02570693    | Федеральное<br>государственное<br>унитарное предприятие<br>«Государственный научно-<br>исследовательский и<br>производственный центр<br>«Природа»  | 11394, Москва,<br>ул.Полимерная,<br>д.10,<br>тел/факс (495)<br>301-42-85  |
| ФГУП<br>«ГОСГИСЦЕНТР»          | 32455363    | Федеральное<br>государственное<br>унитарное предприятие<br>«Государственный научно-<br>внедренческий центр<br>геоинформационных<br>систем и технологий»  | 125413, Москва<br>ул.Онежская,<br>26, тел.(495)<br>456-91-71<br>тел/факс (495)<br>456-91-42   |

СТО-02570823-1.2-06

Продолжение Приложение 3

| 1                            | 2        | 3   | 4   |
|------------------------------|----------|---|---|
| ФГУП центр<br>«Сибгеоинформ» | 02570859 | Федеральное<br>государственное<br>унитарное предприятие<br>«Сибирский научно-<br>исследовательский и<br>производственный центр<br>геоинформации и<br>прикладной геодезии» | 630091, Ново-<br>сибирск, Крас-<br>ный Проспект,<br>80, тел/факс<br>(3832) 17-36-74                                     |
| ФГУП «МАГП»                  | 02570836 | Федеральное<br>государственное<br>унитарное предприятие<br>«Московское ордена<br>«Трудового Красного<br>Знамени»<br>аэрогеодезическое пред-<br>приятие»                   | 109316, Москва,<br>Волгоградский<br>проспект, д.45,<br>тел. (495)<br>177-50-00,<br>177-80-11<br>Факс (495)<br>177-59-00 |
| ФГУП ПКО<br>«Картография»    | 05781410 | Федеральное<br>государственное<br>унитарное предприятие<br>«Производственное<br>картосоставительское<br>объединение<br>«Картография»                                      | 109316, Москва,<br>Волгоградский<br>проспект, д.45,<br>тел. (495)<br>177-30-11,<br>факс (495)<br>177-37-01              |
| ФГУП «ЭОМЗ»                  | 02570411 | Федеральное<br>государственное<br>унитарное предприятие<br>«Экспериментальный<br>оптико-механический завод»   | 109004, Москва,<br>Шелапутинский<br>пер. 6, тел. (495)<br>911-01-12,<br>факс (495)<br>911-02-75                         |

СТО-02570823-1.2-06

**Приложение И**  
(обязательное)

**Форма сводки отзывов на проект стандарта организации**

**СВОДКА ОТЗЫВОВ**

на \_\_\_\_\_ редакцию проекта стандарта организации  
номер редакции

наименование проекта стандарта

| Номер<br>раздела<br>пункта | Наименование<br>предприятия,<br>исх. № и дата<br>отправки | Замечания и<br>предложения | Заключение<br>организации-<br>разработчика |
|----------------------------|---|----------------------------|--|
| 1                          | 2   | 3                          | 4  |
|                            |   |                            |  |
|                            |   |                            |  |

Руководитель  
подразделения-разработчика

Руководитель темы

Ответственный исполнитель

СТО-02570823-1.2-06

**Приложение К**  
**(обязательное)**

**Информационная карточка стандарта организации**

|   |           |  |
|---|-----------|--|
| <b>Обозначение стандарта</b>                              | <b>01</b> |  |
| <b>Наименование стандарта</b>                             | <b>02</b> |  |
| <b>Дата введения в действие</b>                           | <b>03</b> |  |
| <b>Срок действия</b>                                      | <b>04</b> |  |
| <b>Разработан взамен</b>                                  | <b>05</b> |  |
| <b>Код ОКП (ОКСТУ)</b>                                    | <b>06</b> |  |
| <b>Группа КГС</b>   | <b>07</b> |  |
| <b>Наименование предприятия-<br/>держателя подлинника</b> | <b>08</b> |  |
| <b>Адрес предприятия</b>                                  | <b>09</b> |  |
| <b>Телефон</b>  | <b>10</b> |  |
| <b>Телефакс</b>   | <b>11</b> |  |
| <b>E-mail</b>   | <b>12</b> |  |
| <b>Фамилия исполнителя</b>                                | <b>13</b> |  |
| <b>Телефон исполнителя</b>                                | <b>14</b> |  |

СТО-02570823-1.2-06

**Приложение Л**  
**(обязательное)**

**Информационная карточка изменения к стандарту  
организации**

|   |           |  |
|---|-----------|--|
| <b>Обозначение стандарта</b>            | <b>01</b> |  |
| <b>Порядковый номер<br/>изменения</b>   | <b>02</b> |  |
| <b>Краткое содержание<br/>изменения</b> | <b>03</b> |  |
| <b>Фамилия исполнителя</b>              | <b>04</b> |  |
| <b>Телефон исполнителя</b>              | <b>05</b> |  |

СТО-02570823-1.2-06

---

УДК 006.05.006.354

ОКС 01.120

T50

Ключевые слова: стандарты организаций, разработка, согласование, утверждение, применение

---

---

Подписано в печать  
10.05.06  
Формат 60x90/16  
Бумага типографская  
Печать офсетная  
Усл. печ. л. 2,00  
Усл. кр. отт. 2,13  
Уч. изд. л. 1,92

Тираж 100  
Заказ 8-06

ФГУП «ЦНИИГАиК»  
125413, Москва,  
Онежская ул., 26