



Серия 32

**Единая система оценки соответствия
на объектах, подконтрольных Ростехнадзору**

Выпуск 1

**ОБЩИЕ
ДОКУМЕНТЫ ПО АККРЕДИТАЦИИ**

2008

Серия 32
Единая система оценки соответствия
на объектах, подконтрольных Ростехнадзору

Выпуск 1

ОБЩИЕ
ДОКУМЕНТЫ ПО АККРЕДИТАЦИИ

Москва
НТЦ «Промышленная безопасность»
2008

ББК 65.30-3*67
О-28

Под общей редакцией Н.Г. Кутьина

Редакционная коллегия:

**М.И. Белов, Ю.В. Буракова, Д.В. Дегтярев, В.Е. Желтов, Е.В. Кловач,
Н.Н. Коновалов, В.С. Котельников, Б.А. Красных, У.Е. Кудрявцева,
Н.А. Матвеева, Н.А. Махутов, А.И. Перепелицын, А.С. Печеркин,
О.В. Покровская, Г.М. Селезнев, В.И. Сидоров, Н.Е. Филатова,
А.А. Шаталов, В.П. Шевченко, А.В. Ферапонтов, Е.С. Яковлева**

О-28 **Общие документы по аккредитации. Серия 32. Выпуск 1 / Колл. авт. — Под
общ. ред. Н.Г. Кутьина. — М.: Научно-технический центр по безопасности в
промышленности, 2008. — 156 с.**

ISBN 978-5-9687-0100-8.

В настоящий Сборник вошли документы, регламентирующие процедуру аккредитации органов оценки соответствия, осуществляющих деятельность на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор).

Документы разработаны с учетом замечаний участников Единой системы оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, Европейской комиссии по аккредитации (ЕА) и учитывают требования международных стандартов серий ISO 9000, ISO 17000.

ББК 65.30-3*67

**Научно-технический центр по безопасности в промышленности
(НТЦ «Промышленная безопасность») —
официальный издатель и распространитель нормативных актов
Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
(приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
от 20.04.06 № 384)**

ISBN 978-5-9687-0100-8



© Оформление. Научно-технический центр
по безопасности в промышленности,
2008

**За содержание нормативных документов, изданных другими издателями,
Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
ответственность не несет**

СОДЕРЖАНИЕ

Общие требования к аккредитации органов по оценке соответствия (СДА-01—2008)	4
Положение о Наблюдательном совете (СДА-02—2008)	29
Требования к экспертам по аккредитации (СДА-03—2008)	36
Положение о Комиссии по аккредитации (СДА-04—2008)	55
Положение об Апелляционной комиссии (СДА-05—2008)	61
Термины и определения, используемые в Единой системе оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (СДА-06—2008)	69
Положение о технических комиссиях (СДА-07—2008)	119
Требования к техническим специалистам (СДА-08—2008)	125
Положение об Органе по аккредитации (СДА-09—2008)	133
Условия использования символов аккредитации (СДА-22—2008)	143

Принято
Наблюдательным советом,
решение от 16.06.08 № 18-БНС

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНЕ ПО АККРЕДИТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Органе по аккредитации (далее — Положение) устанавливает общие требования к Органу по аккредитации (Координирующему органу, Центральному органу).

1.2. Орган по аккредитации выполняет следующие функции:
обеспечивает координацию деятельности всех участников аккредитации между Наблюдательным советом, техническими комиссиями и другими участниками Единой системы оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее — ЕС ОС Ростехнадзора);

организует аккредитацию органов по оценке соответствия (далее — ООС);

анализирует и обобщает информацию о деятельности ООС, а также состояние нормативно-технической базы ЕС ОС Ростехнадзора;

разрабатывает и принимает документы по процедурным, техническим и организационным вопросам аккредитации и вопросам функционирования участников ЕС ОС Ростехнадзора;

разрабатывает тарифы на проведение работ по аккредитации ООС;

Система документов по аккредитации	Положение об Органе по аккредитации	СДА-09—2008 Стр. 1 из 10
---------------------------------------	--	-----------------------------

ведет учет нормативных документов ЕС ОС Ростехнадзора, аккредитованных ООС, аттестованных экспертов и специалистов ЕС ОС Ростехнадзора;

является официальным издателем документов, принимаемых Наблюдательным советом;

представляет ЕС ОС Ростехнадзора в международных организациях.

1.3. Органом по аккредитации ЕС ОС Ростехнадзора является НТЦ «Промышленная безопасность».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований:

Федерального закона от 21.07.97 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и других законодательных и иных нормативных правовых актов;

Положения о Единой системе оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (РД-03-21—2007) и других нормативных документов Ростехнадзора;

международных стандартов ISO серии 17000, ГОСТ Р ИСО/МЭК 17011—2008 «Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия»;

документов Европейского сотрудничества по аккредитации.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе применяются термины и определения, указанные в ГОСТ Р ИСО/МЭК 17011—2008, п. 3, и СДА-06—2008 «Термины и определения, используемые в Единой системе оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».

Система документов по аккредитации	Положение об Органе по аккредитации	СДА-09—2008 Стр. 2 из 10
---------------------------------------	--	-----------------------------

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Орган по аккредитации:

имеет статус юридического лица и организационную форму, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации;

располагает помещениями и техническими средствами, необходимыми для функционирования в качестве Органа по аккредитации;

имеет организационную структуру и систему обеспечения качества, создающие условия для функционирования в качестве Органа по аккредитации в соответствии с областью и объемами выполняемых работ;

обеспечивает независимость штатного персонала от воздействия сторон, имеющих финансовую и корпоративную заинтересованность в результатах аккредитации, и гарантирует, что персонал не будет подвергаться незаконному давлению или другому воздействию, которое могло бы повлиять на результаты выполненных им работ;

имеет политику и процедуры принятия решений по вопросам аккредитации;

имеет возможность привлечения технических специалистов при проведении проверок ООС.

4.2. Для обеспечения своевременного и полного решения вопросов функционирования Органа по аккредитации создается исполнительная дирекция.

5. БЕСПРИСТРАСТНОСТЬ

5.1. Орган по аккредитации придерживается принципа отсутствия дискриминации в проводимой политике и процедурах, а также предоставляет услуги по аккредитации всем заинтересованным

Система документов по аккредитации	Положение об Органе по аккредитации	СДА-09–2008 Стр. 3 из 10
---------------------------------------	--	-----------------------------

организациям независимо от формы собственности, величины, структурной принадлежности или других факторов, не выходящих за рамки установленных требований.

5.2. Персонал Органа по аккредитации, который может повлиять на процесс аккредитации, действует объективно и свободно от любого коммерческого, финансового или иного давления, которое может нарушить его беспристрастность.

5.3. Орган по аккредитации не предлагает и не оказывает консультационные услуги ООС, а также услуги по оценке соответствия, которые осуществляют ООС, способные повлиять на его беспристрастность.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Орган по аккредитации располагает эффективными процедурами, гарантирующими конфиденциальность информации, получаемой в процессе деятельности по аккредитации, как при работе с ООС, так и с другими заинтересованными сторонами.

Персонал Органа по аккредитации подписывает обязательство о соблюдении конфиденциальности (приложение к СДА-01–2008).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО АККРЕДИТАЦИИ

7.1. Орган по аккредитации располагает эффективными методами контроля за выполнением аккредитованной организацией установленных требований, возможностями контролировать выполнение организацией решения о приостановке или отмене действия аккредитации, сокращении области аккредитации, принятии решения о повторной аккредитации организации, в случаях если были произведены изменения в составе персонала, организации работ, составе средств и оборудования и других условий, влияющих

Система документов по аккредитации	Положение об Органе по аккредитации	СДА-09–2008 Стр. 4 из 10
---------------------------------------	--	-----------------------------

на компетентность организации в признанной области аккредитации, а также если анализ поступившей информации свидетельствует о том, что аккредитованная организация не соответствует установленным требованиям.

7.2. В случае положительного решения Комиссии по аккредитации по проведенной проверке Орган по аккредитации предоставляет каждому аккредитованному ООС официальный документ (свидетельство об аккредитации), подтверждающий аккредитацию и подписанный руководителем Органа по аккредитации.

7.3. Орган по аккредитации имеет порядок учета документации, относящейся к процедуре аккредитации, устанавливает правила и сроки хранения документации по аккредитации и круг лиц, имеющих к ней доступ.

7.4. Орган по аккредитации обеспечивает контроль за применением документов по аккредитации и за действиями аккредитованных ООС, которые они осуществляют со ссылкой на свой статус аккредитованных организаций.

8. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

8.1. Орган по аккредитации имеет систему менеджмента качества, которая излагается в Руководстве по качеству и других документах.

8.2. Орган по аккредитации назначает должностное лицо из числа штатных сотрудников, для которых работа в Органе по аккредитации является основной¹, ответственное за реализацию требований Руководства по качеству и за его актуализацию, а также за разработку процедур, необходимых для функционирования системы менеджмента качества, и информирование руководства о функционировании системы менеджмента качества.

¹ В соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

Система документов по аккредитации	Положение об Органе по аккредитации	СДА-09–2008 Стр. 5 из 10
---------------------------------------	--	-----------------------------

8.3. Руководство по качеству Органа по аккредитации включает:

- политику и цели организации в области качества;
- структуру Органа по аккредитации;
- описание ответственности и обязанностей руководства и персонала Органа по аккредитации;
- описание СМК, рабочих процессов и их взаимодействия;
- ссылки на документированные процедуры, определяющие порядок выполнения работ по аккредитации и обеспечению качества, а также порядок оформления результатов деятельности Органа по аккредитации.

8.4. Руководство по качеству должно быть доведено до сведения и доступно для использования персоналом Органа по аккредитации.

8.5. Не реже одного раза в год в Органе по аккредитации проводятся внутренние аудиты системы менеджмента качества.

8.6. Система менеджмента качества Органа по аккредитации пересматривается не реже одного раза в год в целях установления адекватности и эффективности выполнения установленных требований.

При пересмотре системы менеджмента качества учитываются: результаты проверок и аудитов (как внутренних, так и со стороны других организаций);

меры, предпринятые в результате предыдущих пересмотров системы менеджмента качества;

апелляции и жалобы, а также другие факторы, влияющие на систему менеджмента качества.

В результате пересмотра системы менеджмента качества вырабатываются соответствующие меры, направленные на совершенствование самой системы и входящих в нее процедур.

Система документов по аккредитации	Положение об Органе по аккредитации	СДА-09—2008 Стр. 6 из 10
---------------------------------------	--	-----------------------------

9. УЧЕТ ДАННЫХ

9.1. Орган по аккредитации ведет учет:
аккредитованных ООС;
экспертов по аккредитации;
технических специалистов;
составов функциональных и технических комиссий;
аттестованных экспертов (экспертов высшей квалификации) и специалистов;
сведений, характеризующих работу ООС за соответствующий период времени;
структурных и качественных изменений, связанных с деятельностью ООС, а также изменений юридических адресов и платежных реквизитов;
жалоб и апелляций.

Данные для ведения учета представляются в Орган по аккредитации участниками ЕС ОС Ростехнадзора не реже одного раза в три месяца.

9.2. Орган по аккредитации имеет процедуры для идентификации, сбора, регистрации, хранения, технического обеспечения и уничтожения своих записей.

9.3. Орган по аккредитации обеспечивает регистрацию, учет и хранение документов и материалов, полученных при проведении проверок и оценок ООС, включая заявки на аккредитацию, отчеты по проверке и оценке ООС, а также отчеты, относящиеся к подтверждению, продлению, приостановлению или отмене аккредитации.

9.4. Орган по аккредитации является официальным издателем документов ЕС ОС Ростехнадзора.

9.5. Орган по аккредитации размещает и периодически актуализирует на своем web-сайте перечни:
аккредитованных ООС;
экспертов по аккредитации.

Система документов по аккредитации	Положение об Органе по аккредитации	СДА-09–2008 Стр. 7 из 10
---------------------------------------	--	-----------------------------

10. РАБОТА С АПЕЛЛЯЦИЯМИ И ЖАЛОБАМИ

10.1. Орган по аккредитации располагает эффективными процедурами организации рассмотрения жалоб и апелляций, касающихся его деятельности.

10.2. При получении жалоб и апелляций Орган по аккредитации направляет их в Апелляционную комиссию ЕС ОС Ростехнадзора для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

Деятельность Апелляционной комиссии определяется Положением об Апелляционной комиссии (СДА-05–2008).

11. ПЕРСОНАЛ И ЭКСПЕРТЫ ПО АККРЕДИТАЦИИ

11.1. Орган по аккредитации имеет:

руководителя, несущего всю полноту ответственности за организацию работ по аккредитации ООС;

персонал для выполнения мероприятий по проведению аккредитации ООС, в том числе экспертов по аккредитации, для которых работа в данной организации является основной¹.

11.2. Орган по аккредитации обеспечивает обучение и повышение квалификации персонала, ведет постоянный учет сведений о квалификации, обучении и профессиональном опыте каждого сотрудника, занимающегося проведением проверок ООС.

11.3. Все сотрудники Органа по аккредитации имеют должностные инструкции, утвержденные руководителем Органа по аккредитации и определяющие их служебные обязанности и связанную с ними ответственность.

11.4. Орган по аккредитации имеет:

процедуру назначения экспертов по аккредитации и привлечения независимых технических специалистов;

¹ В соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

Система документов по аккредитации	Положение об Органе по аккредитации	СДА-09–2008 Стр. 8 из 10
---------------------------------------	--	-----------------------------

процедуру наблюдения за работой экспертов по аккредитации на месте;

порядок ведения учета экспертов по аккредитации и выполненных ими работ.

11.5. Орган по аккредитации организует разработку и рассмотрение методической документации по подготовке и оценке квалификации экспертов по аккредитации и аттестации экспертов.

11.6. Орган по аккредитации осуществляет оценку квалификации экспертов по аккредитации.

Система документов по аккредитации	Положение об Органе по аккредитации	СДА-09–2008 Стр. 9 из 10
---------------------------------------	--	-----------------------------

Лист внесения изменений

[illegible]

Система документов по аккредитации	Положение об Органе по аккредитации	СДА-09—2008 Стр. 10 из 10
---------------------------------------	--	------------------------------