

Група Т80

OCT 1 00346-79

Построение и содержание стандартов предприятий по метрологическому обеспечению

Введен впервые

OKCTY 7502

№ 087-16

срок введения установлен с 1 июля 1980 г.

1. Настоящий стандарт устанавливает требования к построению, содержанию и порядку разработки стандартов предприятий по метрологическому обеспечению.

Перепечатка воспрещена

9) порядок метрологической аттестации нестандартизованных средств измерений, аттестации дефектоскопических средств контроля и испытательного оборудования, разработанного для применения на предприятии;

[illegible]

– подзаголовок, определяющего объект стандартизации данного стандарта, например:

Метрологическая аттестация
нестандартизованных средств измерений"

Согласование организационно-технических мероприятий с другими подразделениями предприятия и их утверждение проводятся в установленном на предприятии порядке.

Инв. № дубликата	
Инв. № подлинника	4151

УТВЕРЖДАЮ

Data

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

СТП

Общие положения

Введен впервые

Дата введения _____
число, месяц, год

Стандарт обязателен для всех подразделений предприятия, участвующих в работах по метрологическому обеспечению.

Имя. № подлинника

4151

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Подсистема системы управления качеством продукции (СУКП) "Метрологическое обеспечение" (в дальнейшем изложении – подсистема) предназначена для управления метрологическим обеспечением при разработке, производстве и эксплуатации продукции и выполняет следующие основные функции:

- 1) нормирование;
- 2) планирование;
- 3) контроль;
- 4) учет;
- 5) регулирование.

1.2. Подсистема сформирована в соответствии с принципами построения систем управления качеством по ОСТ 1 00201-79 или ОСТ 1 00241-82 и базируется на группе взаимосвязанных стандартов предприятия, регламентирующих метрологическое обеспечение.

Примечание. Полный перечень стандартов предприятия, определяющих функционирование подсистемы, должен быть приведен в приложении к настоящему стандарту.

1.3. Объектом управления подсистемы является комплекс работ по метрологическому обеспечению.

1.4. В соответствии с ГОСТ 1.25-76 для предприятий, разрабатывающих и (или) серийно изготавливающих продукцию, метрологическое обеспечение осуществляется с целью повышения качества продукции, эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИР и ОКР), управления производством и уровня автоматизации производственных процессов.

1.5. Основами метрологического обеспечения на предприятии являются:

- 1) внедряемые на предприятии достижения метрологии (научные основы);
- 2) действующие на предприятии государственные и отраслевые стандарты, стандарты предприятия и другие нормативно-технические документы, устанавливающие правила и нормы метрологического обеспечения, метрологические требования к выпускаемой продукции и влияющим на ее качество факторам, порядок анализа и количественной оценки уровня метрологического обеспечения (методические основы);

- 3) рабочие эталоны, образцовые и рабочие средства измерений, разрешенные для обращения в стране, нестандартизованные средства измерений, контрольно-проверочная аппаратура первой категории, средства и стандартные образцы для неразрушающего контроля, стандартные образцы состава и свойств веществ и материалов, контрольные образцы, применяемые на предприятии, государственная и ведомственная поверки средств измерений, метрологическая аттестация средств и методик выполнения измерений (технические основы);

[illegible]

СТП _____ С. 3

4) функционирующий на предприятии отдел Главного метролога, структура, задачи, функции и права которого установлены "Положением об отделе главного метролога", разработанным в соответствии с действующим Типовым положением, и введенным в действие приказом по предприятию от _____ 19 ____ г. № _____ (организационные основы)".

2. ЭТАПЫ МЕТРОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СПОСОБЫ РЕАЛИЗАЦИИ ФУНКЦИЙ

2.1. При разработке, производстве и эксплуатации продукции осуществляются соответственно следующие этапы метрологического обеспечения:

- 1) установление метрологических требований к качеству продукции и влияющим на него факторам;
- 2) выполнение метрологических требований к качеству продукции и влияющим на него факторам;
- 3) поддержание условий, обеспечивающих заданный уровень качества продукции.

2.2. Реализация функций подсистемы, изложенных в п. 1.1, осуществляется решением задач метрологического обеспечения, установленных ГОСТ 1.25-76 подразделениями и службами предприятия под методическим руководством и при непосредственном участии в работах отдела главного метролога в зависимости от этапа метрологического обеспечения по п. 2.1.

2.3. Функция нормирования реализуется путем:

- 1) установления рациональной номенклатуры параметров и оптимальной точности измерений при производстве, испытаниях и эксплуатации (проводится разработчиками продукции при участии отдела главного метролога);
- 2) разработки и внедрения государственных и отраслевых стандартов и стандартов предприятия, регламентирующих метрологическое обеспечение (осуществляется отделом стандартизации и отделом главного метролога);
- 3) разработки методик выполнения измерений (проводится разработчиками продукции и технологической службой под методическим руководством и при участии отдела главного метролога);
- 4) разработки рекомендаций по выбору средств измерений и установления рациональной номенклатуры применяемых на предприятии средств измерений (проводится отделом главного метролога);
- 5) установления показателей качества труда исполнителей работ по метрологическому обеспечению (проводится отделами управления качеством продукции и главного метролога).

[illegible]

2.4. Для реализации функций планирования осуществляются:

1) разработка плана мероприятий по совершенствованию метрологического обеспечения и его стандартизации (проводится отделом главного метролога);

2) планирование проведения анализа состояния метрологического обеспечения, метрологической экспертизы, разработки нормативно-технической документации, разработки и аттестации средств и методик выполнения измерений, поверки средств измерений (проводится отделом главного метролога и подразделениями-исполнителями конкретных направлений работ).

2.5. Функция контроля реализуется:

1) проведением метрологической экспертизы конструкторской, технологической и нормативно-технической документации (проводится отделом главного метролога и подразделениями-разработчиками конструкторской и технологической документации);

2) осуществлением метрологической аттестации средств и методик выполнения измерений, поверки средств измерений;

3) проведением контроля за состоянием метрологического обеспечения на предприятии;

4) проведением оценки и анализа качества работы метрологической службы (проводится отделом главного метролога).

2.6. Реализация функции учета осуществляется путем проведения анализа состояния и оценки технико-экономической эффективности метрологического обеспечения, организации и проведения учета и хранения средств измерений (проводится отделом главного метролога).

2.7. Функция регулирования осуществляется путем разработки мероприятий по совершенствованию метрологического обеспечения, подготовки и повышения квалификации кадров в области метрологического обеспечения, организацией и проведением ремонта средств измерений (проводится отделом главного метролога и отделом производственного обучения).

2.8. Научно-техническое и организационно-методическое руководство работами по метрологическому обеспечению осуществляет отдел главного метролога.

2.9. Сведения о состоянии метрологического обеспечения, результатах выполняемых работ и планируемых мероприятиях направляются отделом главного метролога в отдел по управлению качеством и другие подразделения, в соответствии со стандартом предприятия, устанавливающим основные положения системы управления качеством продукции.

Инв. № дубликата	
Инв. № подлинника	4151

3.6. Контроль за планированием и выполнением заданий планов по метрологическому обеспечению возлагается на отдел главного метролога предприятия.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ И ПРИМЕНЕНИЕМ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

4.1. Контроль за состоянием и применением средств измерений осуществляется отделом главного метролога путем контроля:

- 1) наличия и правильности учета средств измерений;
- 2) исправности средств измерений и своевременности их поверки;
- 3) соответствия условий применения средств измерений нормированным для них условиям эксплуатации;
- 4) соблюдения лицами, применяющими средства измерений, правил их эксплуатации и технического обслуживания;
- 5) соответствия условий хранения средств измерений требованиям их исправности.

4.2. В подразделениях ответственность за состояние и применение средств измерений возлагается на руководителя подразделения и назначенных им лиц.

5. ПОДГОТОВКА КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ В ОБЛАСТИ МЕТРОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

5.1. В программы по подготовке и повышению квалификации руководителей подразделений, конструкторов, технологов, а также всех работников, связанных с выполнением работ по метрологическому обеспечению, должны составной частью включаться разработанные или согласованные отделом главного метролога соответствующие вопросы метрологического обеспечения.

5.2. Организация подготовки и повышения квалификации работников метрологической службы и других подразделений предприятия в области метрологического обеспечения в учебных заведениях Госстандарта и отраслевых учебных заведениях в соответствии с РД 50-599-86 (проводится отделом подготовки кадров предприятия под методическим руководством и при участии отдела главного метролога).

[illegible]

Рекомендуемое

УТВЕРЖДАЮ

Группа 80

Введен впервые

Стандарт устанавливает требования к содержанию технического задания (ТЗ) на разработку НСИ, порядок их разработки, изготовления и ввода в эксплуатацию на предприятии.

4151

1.1. НСИ разрабатываются и изготавливаются для обеспечения измерений физических величин, измерение которых средствами измерений общепромышленного применения невозможно или сопряжено со значительными затратами труда.

1.3. На предприятиях-разработчиках разработка, изготовление и комплектация НСИ осуществляются в соответствии с планом-графиком (сетевым графиком) разработки изделий, а на предприятиях-изготовителях – в соответствии с планом метрологической подготовки производства.

1.5. Изготовление НСИ осуществляется специализированными подразделениями предприятия.

2.1. Исходным конструкторским документом на разработку и изготовление НСИ является ТЗ, в котором должны быть определены цель, содержание и программа проведения работы на основе сбора, изучения и анализа отечественной и зарубежной патентной и технической литературы, а также исходных требований подразделения заказчика НСИ.

- 1) наименование и область применения;
- 2) основание разработки;
- 3) цель и технико-экономическое обоснование разработки;
- 4) технические требования;
- 5) источники разработки;
- 6) этапы разработки;
- 7) порядок контроля и приемки;
- 8) приложение.

ГОСТ 8.326-78.

Инв. № дубликата	
Инв. № подлинника	4151

НСИ, изготавливаемые по заявкам подразделений, разрабатываются в соответствии с ТЗ, которым является заявка подразделения-заказчика НСИ, составляемая в соответствии с п. 2.2.

Примечание. При невозможности составления заявки в соответствии с требованиями п. 2.2 ТЗ на разработку НСИ разрабатывает подразделение-разработчик.

2.5. Построение, изложение и оформление ТЗ на разработку НСИ должно соответствовать ГОСТ 8.326-78.

2.6. ТЗ, конструкторская и технологическая документация на НСИ должна проходить метрологическую экспертизу по ОСТ 1 00221-84 или стандарту предприятия " Система управления качеством продукции. Метрологическое обеспечение. Организация и порядок проведения метрологической экспертизы конструкторской и технологической документации".

3. ИЗГОТОВЛЕНИЕ И ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

3.2. Изготовленное НСИ должно подвергаться контролю на соответствие требованиям рабочей конструкторской документации. Контроль НСИ осуществляет отдел технического контроля.

Примечание. НСИ могут подвергаться контролю со стороны представителя заказчика. В ТЗ на эти НСИ вносится соответствующее требование.

3.3. Прошедшие технический контроль НСИ должны подвергаться метрологической аттестации по ОСТ 1 80301-82 или стандарту предприятия "Система управления качеством продукции. Метрологическое обеспечение. Порядок проведения метрологической аттестации нестандартизованных средств измерений".

№ изм.	1	2
№ изв.	9013	10641

Инв. № дубликата	
Инв. № подлинника	4151

3.5. Порядок и правила учета, хранения, регистрации, эксплуатации, ремонта и списания НСИ установлены в стандарте предприятия "Система управления качеством продукции. Метрологическое обеспечение. Порядок учета, хранения, эксплуатации, ремонта и списания средств измерений".

Рекомендуемое

Организация и порядок проведения государственной
и ведомственной поверки средств измерений "

УТВЕРЖДАЮ

ДОЛЖНОСТЬ

Личная
подпись

Расшифровка
подписи

Data

Группа Т80

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

СТП

Введен впервые

Дата введения _____
число, месяц, год

Настоящий стандарт устанавливает порядок планирования, организации и проведения государственной и ведомственной поверки эксплуатируемых на предприятии средств измерений, в том числе нестандартизованных, контрольно-проверочной аппаратуры первой категории по ОСТ 1 00483-83, измерительных средств неразрушающего контроля по ОСТ 1 00474-83 (далее по тексту – средств измерений).

Изм. № дубликата

Имв. №: подлинника

4151

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Поверка средств измерений является одной из форм государственного надзора и ведомственного контроля на предприятии и осуществляется метрологической службой по ГОСТ 8.513-84 и настоящему стандарту.

1.2. Поверка средств измерений – определение погрешности средства измерений и установление их пригодности к применению.

1.3. Все применяемые на предприятии средства измерений подлежат обязательной государственной и (или) ведомственной поверке.

Межповерочные интервалы средств измерений, подлежащих обязательной государственной поверке, устанавливают органы государственной метрологической службы; на средства измерений, подлежащие ведомственной поверке – отдел главного метролога, подразделения предприятий, ответственные за отдельные виды измерений с последующим согласованием их с главным метрологом предприятия.

Длительность межповерочных интервалов средств измерений, подлежащих ведомственной поверке, должна устанавливаться в зависимости от интенсивности и условий их эксплуатации и при необходимости может корректироваться по результатам поверки средств измерений и интенсивности их отказов.

1.4. Номенклатура средств измерений, подлежащих государственной или ведомственной поверке, и виды поверки (первичная, периодическая, внеочередная, инспекционная, экспертная) указываются в настоящем стандарте в соответствии с ГОСТ 8.513-84.

Примечания:

1. Обязательной государственной поверке подлежат средства измерений, применяемые в качестве исходных образцовых, и образцовые подчиненные средства измерений, предназначенные для применения в качестве рабочих средств измерений, связанных с учетом материальных ценностей, взаимными расчетами и торговлей, охраной здоровья трудящихся, обеспечением безопасности и безвредности труда.

2. Средства измерений, ведомственная поверка которых не может быть обеспечена предприятием, должны быть направлены на поверку в органы государственной метрологической службы или головные (базовые) организации метрологической службы Министерства, или предприятия Министерства и других ведомств, имеющие право поверки этих средств измерений.

3. Номенклатура средств измерений, подлежащих ведомственной поверке, с указанием наименования, типа средств измерений, периодичности и места поверки и других необходимых сведений может быть представлена в виде приложения к настоящему стандарту.

1.5. Средства измерений, применяемые для наблюдения за изменением физических величин без оценки их значений с нормированной точностью, поверке не подлежат и подлежат переводу в индикаторы с нанесением на них отчетливо видимого обозначения "И" – индикатор.

[illegible]

Контроль за состоянием индикаторов и правильностью их эксплуатации должен осуществляться эксплуатирующим подразделением.

Средства измерений, переведенные в индикаторы, следует включать в утверждаемый главным метрологом предприятия перечень, содержащий наименование, тип средства измерений, заводской номер и его назначение как индикатора.

1.6. Средства измерений, подлежащие хранению более межповерочного интервала и имеющие надпись, свидетельствующую об этом, поверке могут не подвергаться при условии соблюдения требований к их консервации и хранению.

1.7. Периодическую поверку многопредельных и комбинированных средств измерений, постоянно используемых для измерений меньшего числа или одной физической величины, или на меньшем числе, или одном диапазоне измерений, с разрешения главного метролога предприятия, допускается осуществлять только для применения на используемых диапазонах и действительно измеряемых физических величин.

В этих случаях на средствах измерений должна быть ясно видимая надпись об области их применения и сделана соответствующая запись в документах по учету средств измерений и результатов поверки.

2. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПОВЕРКИ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

2.1. Планирование государственной и ведомственной поверок средств измерений осуществляют подразделения отдела главного метролога или подразделения предприятия, ответственные за применение и состояние средств измерений конкретного вида.

2.2. Ответственность за организацию планирования поверки средств измерений несут начальники подразделений отдела главного метролога, осуществляющие планирование поверки.

2.3. Периодичность и сроки поверки средств измерений устанавливаются годовыми календарными графиками.

Допускается применять другие формы документов, устанавливающие сроки и периодичность поверки.

2.4. Календарные графики поверки составляются отдельно на средства измерений, подлежащие представлению на государственную поверку и на средства измерений, подлежащие ведомственной поверке.

Календарные графики поверки средств измерений, подлежащие государственной поверке, согласуются с главным метрологом предприятия и местным органом Госстандарта, осуществляющим поверку, и утверждаются руководителем предприятия или уполномоченным им лицом; графики ведомственной поверки средств

Инв. № дубликата	4151	№ изм.	1	2	№ изв.	9013	10641
Инв. № подлинника							

2.5. Календарные графики поверки средств измерений формируются по видам измерений и должны содержать сведения о наименовании, типе, заводском и инвентарном номере, классе точности и месте нахождения средств измерений, установленных периодичности и сроках поверки.

- 1) установление номенклатуры средств измерений, подлежащих поверке;
- 2) установление наличия и изучение нормативно-технической документации по поверке средств измерений;

- 2.7. Контроль разработки и соблюдения графиков поверки осуществляет назначенное главным метрологом подразделение отдела и его начальник.

При необходимости к доставке средств измерений на поверку в сторонние организации (предприятия) могут привлекаться сотрудники подразделений, эксплуатирующих средства измерений.

2.9. Разрешение на выполнение ведомственной поверки средств измерений общепромышленного применения выдается предприятию местным органом Госстандарта в виде регистрационного удостоверения.

Регистрационное удостоверение на право метрологического обслуживания средств неразрушающего контроля выдается предприятию Центральной головной организацией метрологической службы по Положению 77-87.

Инв. № дубликата	
Инв. № подлинника	4151

2.10. Обязательными условиями для получения регистрационного удостоверения являются:

- наличие средств поверки (образцовые и вспомогательные средства измерений, приспособления и устройства), отвечающих требованиям нормативно-технических документов по поверке;
- наличие лиц, аттестованных в качестве ведомственных поверителей;
- локальные поверочные схемы, составляемые при двух и более ступенях передачи размеров единиц физических величин, согласованные с местным органом Госстандарта и утвержденные руководителем предприятия;
- наличие помещений, обеспечивающих размещение поверочного оборудования в соответствии с требованиями нормативных документов по поверке средств измерений и условий для нормальной работы проводящего поверку персонала;
- наличие утвержденных графиков поверки;
- наличие необходимых нормативных документов к поверяемым средствам измерений;
- наличие нормативно-технической документации по поверке средств измерений.

2.1.1. Ведомственная поверка средств измерений общепромышленного назначения должна проводиться в соответствии с требованиями нормативно-технической документации Госстандарта.

Ведомственная поверка нестандартизованных средств измерений проводится по методикам, составленным с учетом требований нормативно-технической документации Госстандарта на поверку аналогичных средств измерений, разрешенных для обращения в стране, и ГОСТ 8.042-83 или ОСТ 1 00449-82.

2.12. Подразделения, осуществляющие ведомственную поверку, обязаны:

- проводить ведомственную поверку;
- оформлять результаты поверки;
- проводить и оформлять регламентные работы, связанные с нарушением поверительных клейм;
- отправлять на ремонт средства измерений, нормируемые характеристики которых не удовлетворяют требованиям нормативно-технической документации на средства измерений;
- осуществлять поверку вновь поступивших средств измерений и после ремонта;
- проводить регламентные работы, проверку на работоспособность и поверку (если позволяет наличие образцовых средств измерений) средств измерений перед отправкой их на государственную поверку и ведомственную поверку в сторонних организациях.

[illegible]

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОВЕРКИ

3.1. Оформление результатов ведомственной поверки средств измерений должно осуществляться в соответствии с ОСТ 1 00421-81.

3.2. На средство измерений, по результатам поверки которого выявлены несоответствие погрешностей нормам, установленным в нормативно-технической документации, или другие неисправности, выписывается "Извещение о непригодности", форма которого приведена в приложении.

3.3. непригодное средство измерений к применению не допускается и должно направляться вместе с извещением о непригодности в ремонт.

3.4. Средство измерений, прошедшее ремонт, должно пройти первичную поверку. Вместе с отремонтированным средством измерений на поверку должно направляться подписанное лицом, произведшим ремонт, извещение о непригодности с кратким описанием произведенного ремонта.

№ изм	1	2								
№ изв	9013	10641								

Инв. № дубликата	
Инв. № подлинника	4151

СТП _____ С. 7

ПРИЛОЖЕНИЕ

Обязательное

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ
О НЕПРИГОДНОСТИ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕПРИГОДНОСТИ

наименование средства измерений

Тип _____ Заводской № _____

Причины забраковывания _____

Поверитель _____ " _____ " _____ 19 г.
подпись инициалы, фамилия

Произведенный ремонт _____

Ремонт произвел _____ " _____ " _____ 19 г.
подпись инициалы, фамилия

№ изм.

1

2

№ изв

9013

10641

Инв. № дубликата

Инв. № подлинника

4151

Рекомендуемое

УТВЕРЖДАЮ

Группа Т80

Введен впервые

Хранение и списание контрольно-проверочной аппаратуры первой категории по ОСТ 1 00483-83, средств неразрушающего контроля по ОСТ 1 00474-83, стандартных образцов для неразрушающего контроля по ОСТ 1 02584-86 и контрольных образцов должны осуществляться эксплуатирующими их подразделениями в соответствии с установленными функциями.

Инв. № подлинника

4151

В соответствии с ОСТ 1 00214-83 отдел главного метролога один раз в 2 года проводит уточнение номенклатуры средств измерений по сведениям, поступающим к нему по пп. 3, 4 и 5.

Инв. № дубликата	
Инв. № подлинника	4151

17. Средство измерений, забракованное при поверке, передается в ремонтное подразделение вместе с "Извещением о непригодности", форма которого представлена в приложении 3.

[illegible]

18. Средство измерений, вышедшее из строя во время эксплуатации, должно быть доставлено непосредственно в ремонтное подразделение по служебной записке, содержащей наименование, тип средства измерений, дату выхода из строя и внешние признаки отказа. Служебную записку оформляет лицо, ответственное в подразделении за эксплуатацию средств измерений.

19. Средство измерений передается в ремонтное подразделение, очищенным от пыли, грязи и масла, вместе с комплектом запасного инструмента и приспособлений.

20. Результаты ремонта заносятся в "Извещение о непригодности", паспорт на средства измерений или другие документы, применяемые для учета результатов их ремонта.

21. Все отремонтированные средства измерений подлежат первичной поверке.

22. Лица, виновные в повреждении средств измерений по причине их неправильной эксплуатации или хранения, несут материальную ответственность.

23. Списание средств измерений в зависимости от их стоимости и цели приобретения (выполнение тематических работ или оснащение производства) проводится по правилам бухгалтерского учета и в порядке, установленном на предприятии.

24. Заключение о необходимости списания средств измерений составляют подразделения отдела главного метролога, осуществляющие их поверку и ремонт, или подразделения, эксплуатирующие средства измерений.

Заключение вносится в документ, применяемый на предприятии для учета средств измерений, и подписывается начальником поверочного или ремонтного подразделения.

25. Акт списания средств измерений должен представляться на подпись главному метрологу предприятия, а также другим специалистам в соответствии с порядком списания средств измерений, установленным на предприятии.

[illegible]

Инв. № дубликата		№ изм.	1	2									
Инв. № подлинника	4151	№ изв	9013	10641									

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рекомендуемое

Паспорт на средства измерений

(лицевая сторона)

Наименование предприятия _____		Паспорт № _____ на _____ наименование средства измерений				Дата поступления в эксплуатацию
						Периодичность поверки средства измерений
Завод- изготовитель	Заводской номер	Инвентарный номер	Тип	Пределы измерения	Цена деления шкалы	Класс или допустимая погрешность
Перечень основных частей комплекта _____						
Результаты государственной поверки						
Дата поверки	Заключение (годен, не годен)	Дата поверки	Заклучение (годен, не годен)	Дата поверки	Заклучение (годен, не годен)	Дата поверки

Начальник подразделения, осуществляющего
учет средств измерений _____

подпись

инициалы, фамилия

Дата составления паспорта " _____ " _____ 19 ____ г. _____
подпись, фамилия составителя паспорта

Инв. № дубликата		№ изм.	1	2										
Инв. № подлинника	4151	№ изв	9013	10641										

Паспорт на средства измерений
(оборотная сторона)

Результаты периодической поверки

Дата	Номер протокола поверки	Заключение (годен, не годен)	Подпись поверявшего	Место-нахождение	Дата поверки	Номер протокола поверки	Заключение (годен, не годен)	Подпись поверявшего	Место-нахождение

Сведения о ремонте

Дата ремонта	Краткая характеристика ремонта

Инв. № дубликата		№ изм.	1	2											
Инв. № подлинника	4151	№ изв.	9013	10641											

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Рекомендуемое

Сводный рабочий паспорт для машинной обработки

Номер признака	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Признаки	Номер измерения	Группа средства измерений	Подгруппа (наименование средства измерений)	Тип средства измерений	Предел измерения	Класс точности	Заводской номер	Номер рабочего паспорта	Периодичность поверки	Место поверки	Кому принадлежит	Подразделение, эксплуатирующее средства измерений	Назначение средства измерений (рабочее, образцовое)	Род поверки (государственная, ведомственная)
Номер колонки														
Количество признаков														
Прямое обозначение														
Шифр														
Исполнение по массивам														

Инв. № дубликата		№ изм	1	2										
Инв. № подлинника	4151	№ изв	9013	10641										

Продолжение

Номер признака	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Признаки	Завод-изготовитель	Месяц и год выпуска	Месяц и год поступления в эксплуатацию	Отметка о консервации	Первоначальная стоимость средства измерений	Амортизационные отчисления	Стоимость поверки	Стоимость ремонта			Условия эксплуатации	Примечание
								текущего	среднего	капитального		
Номер колонки												
Количество признаков												
Прямое обозначение												
Шифр												
Исполнение по массивам												

СТП _____ С. 8

ОСТ 1 00346-79

С. 30

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Обязательное

Форма извещения о непригодности средств измерений

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕПРИГОДНОСТИ

наименование средства измерений

Тип _____ Заводской № _____

Причины забракования _____

Поверитель _____ " _____ " _____ 19 ____ г.
подпись инициалы фамилия

Произведенный ремонт _____

Ремонт произвел _____ "_____" _____ 19 ____ г.
подпись инициалы фамилия

№ 13М.

2

№ 138

10641

Имв. № дубликата

Инв. № подлинника

4151

