

**ЖУРНАЛ
ВХОДНОГО УЧЕТА И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА
ПОЛУЧАЕМЫХ ДЕТАЛЕЙ, МАТЕРИАЛОВ,
КОНСТРУКЦИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ**

ЖУРНАЛ

ВХОДНОГО УЧЕТА И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПОЛУЧАЕМЫХ ДЕТАЛЕЙ, МАТЕРИАЛОВ, КОНСТРУКЦИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ

Наименование объекта _____

Адрес объекта _____

Наименование строительной организации _____

Начат _____ 200 ____ г.

Окончен _____ 200 ____ г.

УКАЗАНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

- 1. Входной контроль - это проверка соответствия поступления на строительные площадки и склады материалов, изделий и полуфабрикатов требованиям ГОСТ и ТУ.**
- 2. Ведение журнала обязательно на каждом объекте строительства.**
- 3. Входной контроль качества строительных материалов и изделий, поступивших на стройплощадку и склад осуществляется линейными ИТР, закрепленными за данным объектом.**
- 4. В журнале указывается наименование и количество поступивших на объект основных строительных материалов, изделий и конструкций, номер товарно-транспортных накладных, поставщиков, сведения о дефектах.**
- 5. При входном контроле строительных конструкций, изделий, материалов и оборудования следует проверять внешним осмотром их соответствие требованиям стандартов или других нормативных документов и рабочей документации, а также наличие и содержание паспортов, сертификатов и других сопроводительных документов.**

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

В журнале пронумеровано и прошнуровано

_____ страниц

« _____ » _____ 200 _____ г.

(должность, фамилия, инициалы и подпись руководителя организации, издавшего журнал)

М.П.