

Приложение 1
к распоряжению Росавтодора
от 10.07.2001 № 218-р

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ

Наименование федеральной автомобильной дороги

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ СОГЛАСОВАНИЙ И ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ НА
РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО СЕРВИСА, СРЕДСТВ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ
И ИНЫХ СООРУЖЕНИЙ В ПОЛОСАХ ОТВОДА И ПРИДОРОЖНЫХ ПОЛОСАХ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ**

Регистрация, учет и выдача согласований и технических условий на размещение объектов дорожного сервиса, средств наружной рекламы и иных сооружений в полосах отвода и придорожных полосах федеральных автомобильных дорог

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Общие требования к ведению «Журнала регистрации, учета и выдачи согласований и технических условий на размещение объектов дорожного сервиса, средств наружной рекламы и иных сооружений в полосах отвода и придорожных полосах федеральных автомобильных дорог»

1. Информация, находящаяся в Журнале относится к служебной информации ограниченного распространения (конфиденциальной). С содержанием Журнала могут быть ознакомлены только лица, имеющие отношение к развитию придорожной инфраструктуры.
2. Записи в Журнал производятся сотрудниками отдела, занимающимися вопросами развития инфраструктуры дорожного сервиса и наружной рекламы.
3. Каждая страница Журнала должна быть пронумерована, подписана начальником отдела и заверена печатью Росавтодора.
4. Журнал должен включать в себя полную информацию по каждому объекту. Особое внимание следует уделять достоверности сведений в графе 7 «Наименование организации, Ф.И.О. руководителя (владельца) адрес, № телефона».
5. Об утрате (потере) и/или порче Журнала или его отдельных страниц немедленно докладывается руководителю органа управления дорожного хозяйства, при этом должен составляться соответствующий акт согласно приложению 3. Срок хранения испорченных страниц - не менее 3-х лет.
6. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за соблюдение настоящих требований.
7. Сводная информация по ведению Журнала с указанием количества и типа объектов, при соответствующем запросе, должна незамедлительно представляться в Департамент Государственной службы дорожного хозяйства Министерства транспорта Российской Федерации.

Приложение 3
к распоряжению Росавтодора
от 10.07.2001 № 218-р

Утверждаю
Руководитель органа
управления дорожным
хозяйством

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 2001 г.

Акт ____ № _____

**об утрате (потере) и/или порче страниц
«Журнала регистрации, учета и выдачи
согласований и технических условий на размещение
объектов дорожного сервиса, средств наружной рекламы
и иных сооружений в полосах отвода и придорожных полосах
федеральных автомобильных дорог»**

Настоящий акт составлен на основании пункта 5 Общих требований к ведению «Журнала регистрации, учета и выдачи согласований и технических условий на размещение объектов дорожного сервиса, средств наружной рекламы и иных сооружений в полосах отвода и придорожных полосах федеральных автомобильных дорог».

В акте необходимо отразить количество утраченных или испорченных страниц с указанием причины и даты.

Подписано в печать 13.07.2001 г. Формат бумаги 60х84 1/8
Уч.-изд.л. 6,0. Печ. л. 6,75. Тираж 120. Изд. № 152. Зак. 101

Адрес Информавтодора: 129085, Москва, Звездный бульвар, д. 21, стр. 1
Тел. (095) 747-9100, 747-9181 Тел./факс: 747-9113
e-mail:avtodor@asvt.ru

Ротапринт Информавтодора: 109377, Москва, Зеленодольская, 3