

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ОБОРОНЫ**

**СБОРНИК
НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ**

МОСКВА 1994

НПБ 01-93

Нормы
Государственной противопожарной службы МВД России

**Порядок разработки и утверждения нормативных документов
Государственной противопожарной службы МВД России**

НПБ 01-93

Издание официальное

Сборник нормативных документов

МВД России

г. Москва

Нормы Государственной противопожарной службы МВД России.

Порядок разработки и утверждения нормативных документов
Государственной противопожарной службы МВД России.

Разработаны и подготовлены к утверждению Главным управлением
Государственной противопожарной службы МВД России (Кондрашин Ю.М.,
Татаров В.Е.).

Согласованы с Госстроем России (письмо от 01.06.93 г. N 13/151)

Утверждены главным государственным инспектором Российской
Федерации по пожарному надзору.

Введены в действие приказом МВД России от "06" декабря
1993г. N521.

Дата введения в действие "31" января 1994г.

Вводятся впервые

Приложение 2. Перечень организаций, с которыми должен быть согласован проект нормативного документа.

Руководитель _____
 (наименование ведущей (подпись, дата) (фамилия, и.о.)
 организации-разработчика)

Руководитель темы _____
 Ответственный исполнитель _____

Соисполнители
 Руководитель _____
 Руководитель темы _____
 Ответственный исполнитель _____

Сводка отзывов по проекту нормативного документа

N п/п	Номер пункта проекта нормативного докумен- та, рассылавшегося на отзыв	Наименование организации, давшей заме- чание или предложение	Замечания и предло- жения	Заключение организации- разработчика (принято или отклонено с указанием мотивов отклонения)
----------	---	--	---------------------------------	--

Руководитель подразделения ведущей организации-
разработчика

(подпись)

(фамилия, и.о.)

Руководитель темы

Ответственный
исполнитель

Протокол разногласий (форма)

по проекту нормативного документа _____
(наименование документа)

передаваемых _____
(наименование организации, подразделения,

вносящих документ на утверждение)

из _____
(наименование организации, органа государственного надзора)

N п/п	Номер пункта проекта норма- тивного доку- мента	Предложение органи- зации, подразделения, вносящего документ на утверждение с обоснованием	Предложение органи- зации, органа госу- дарственного надзора с обоснованием
----------	--	--	--

Руководитель организации,
подразделения, вносящего
документ на утверждение

(подпись)

(фамилия, и.о.)

Руководитель организации,
органа государственного
надзора

(подпись)

(фамилия,и.о.)

16.Переписка по ходу разработки
нормативного документа

Руководитель подразделения, подготовившего
документ для утверждения

_____	_____
(подпись)	(фамилия, и.о.)

Исполнитель

_____	_____
(подпись)	(фамилия, и.о.)

